

Sila tanda jika permohonan ini telah diserahkan kepada Bank. cth: melalui HongLeong Connect First, E-mel, dll / Please tick if this application has been submitted earlier to the Bank eg: via HongLeong Connect First, E-mail, etc.

Pengurus / The Manager

Kepada / To: Hong Leong Islamic Bank Berhad 200501009144 (686191-W)

Cawangan / Branch:

Tuan / Dear Sir,

Bersama-sama ini kami sertakan Bil Penerimaan-i yang telah ditandatangani dan disahkan di halaman sebelah beserta dokumen yang berkaitan bagi penerimaan dan pendiskaunan pihak tuan: / We enclose the following Accepted Bills-i duly signed and endorsed on the reverse together with the relevant documents for your acceptance and discounting:

MAKLUMAT BIL PENERIMAAN-i / ACCEPTED BILLS-i PARTICULARS

No. Bil Penerimaan-i / AB-i No. :

Tempoh / Tenure:

Amaun / Amount : RM

DOKUMEN DILAMPIRKAN / DOCUMENTS ENCLOSED

- Bil Pertukaran / Bill of Exchange Tampak / Sight Usans / Usance (Hari / Days)
- Invois Perdagangan / Commercial Invoice No.:
- Bil Muatan / Bill of Lading No.:
- Lain-lain (Nyatakan) / Others (Specify)

PEMBIAYAAN / DRAWN TO FINANCE

- Belian dari Bukan Residen / Purchases from Non-Resident Belian dari Residen / Purchases from Resident
- Jualan kepada Bukan Residen / Sales to Non-Resident Jualan kepada Residen / Sales to Resident

ARAHAN PEMBAYARAN / DISBURSEMENT INSTRUCTIONS

Sila buat pembayaran perolehan seperti berikut / Kindly disburse the proceeds as follows:

- Sila kreditkan perolehan ke dalam Akaun Semasa kami bernombor _____ dengan Bank ini. / Please credit the proceeds to our Current Account No. _____ with you.
- Sila buat pembayaran ke atas Surat Kredit Masuk / Kredit Bil Masuk (IBLC/IBC) bernombor _____ dan debitkan Akaun Semasa kami bernombor _____ bagi sebarang perbezaan amaun. / Please settle IBLC/IBC No _____ and debit our Current Account No. _____ any difference in amount.
- Sila buat pembayaran ke atas invois kepada pembekal melalui Cek Jurubank / Draf Serah Dapat / Pindahan Telegraf dan debitkan Akaun Semasa kami bernombor _____ bagi sebarang perbezaan amaun. / Please settle the invoice to the supplier by of Bankers' cheque/Demand draft/Telegraphic Transfer and debit our Current Account No. _____ for any difference in amount.

ARAHAN APABILA MATANG / MATURITY INSTRUCTION

Apabila matang, kami dengan ini mengarahkan pihak Bank untuk mendebitkan Akaun Semasa kami bernombor _____ yang disenggarakan dengan Bank ini bagi pembayaran penuh ke atas Bil Penerimaan-i tersebut. / Upon maturity, we hereby authorise you to debit our Current Account No. _____ with you in full settlement of the Accepted Bills-i.

Kami dengan ini memberi kuasa kepada Bank untuk mendebitkan Akaun Semasa kami bernombor _____ bagi tujuan penerimaan komisen dan apa jua caj, caj pampasan, keuntungan, kos atau perbelanjaan berhubung dengan pengeluaran, penerimaan dan pendiskaunan Bil Penerimaan-i tersebut / We authorise you to debit our Current Account No. _____ for the commission and any charges, compensation charges, profits, costs or expenses in respect of our drawing, accepting and discounting the Acceptance Bills-i.

Kami mengisytiharkan bahawa maklumat di atas adalah benar, tepat dan lengkap. Kami mengesahkan bahawa kami telah membaca dan memahami [Terma dan Syarat Perdagangan \(TSP\)](http://www.hlisb.com.my) yang tersedia di www.hlisb.com.my, dan bersetuju bahawa permohonan ini tertakluk kepada terma dan syarat di dalam borang permohonan ini dan TSP. / We declare that the above information is true, accurate and complete. We confirm that we have read and understood the [Terms and Conditions of Trade \(TTC\)](http://www.hlisb.com.my) available at www.hlisb.com.my, and agree that this application is subject to the terms and conditions in this application form and TTC.

Untuk Dan Bagi Pihak / For and on behalf of

Tarikh / Date:

.....
Tandatangan Sah / Authorised Signature(s)

Disemak Oleh / Verified By: